

Michaela Maurer
Mistelweg 34
7936 Musterdorf

Biscuits Schweiz
Herrn Sebastian Senn
Seepromenade 46
3412 Seenu

20. September 2010

Bewerbung als Sekretärin bei Biscuits Schweiz

Sehr geehrter Herr Senn

Als eines der renommierten Lebensmittelkonzerns der Schweiz zeichnet sich Biscuits durch die Produktion von qualitativ hochstehendem Gebäck und durch ein vielfältiges Angebot derselben aus. Auf die Kundenzufriedenheit ist Biscuits sehr bedacht und eine gute Aus- und Weiterbildung der Mitarbeitenden bilden einen wesentlichen Pfeiler Ihres Erfolgs-Konzeptes. Dies sind die Gründe, weshalb mich die ausgeschriebene Stelle sofort angesprochen hat.

Sie suchen eine selbstständige und effiziente Persönlichkeit. Durch meine Anstellung bei der Rechtsanwaltskanzlei Scheiber während der Gymnasialzeit durfte ich bereits erste Erfahrungen im administrativen Bereich sammeln und unter anderem die oben genannten Eigenschaften unter Beweis stellen.

Während meiner Ausbildung im Gymnasium durfte ich das Amt als Klassenchefin übernehmen und hatte so die Möglichkeit, mein Flair fürs Organisieren und Koordinieren einzubringen – sei es, ein Schüler-Lehrer-Treffen oder die Unterkunftsbuchungen für Schulreisen. Die Tätigkeit bei der Rechtsanwaltskanzlei lehrte mich zudem durch den Umgang mit sensiblen Akten eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise.

Gerne würde ich meine bisherigen Kenntnisse und Erfahrungen, sowie meine Engagement bei Biscuits einbringen, um einen kleinen Teil dazu beizutragen, Biscuits weiter voranzubringen.

In einem persönlichen Gespräch würde ich Sie gerne von meiner Motivation überzeugen und stehe solange selbstverständlich für Fragen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Michaela Maurer

Anlagen: Lebenslauf